



A Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Közgazdasági Osztályára

pénzügyi ügyintéző / referens munkakör

betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Jász-Nagykun-Szolnok vármegye, 5000 Szolnok, Boldog Sándor István körút 4.

A munkakörbe tartozó, lényeges feladatok:

Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság Közgazdasági Osztály pénzügyi és számviteli tevékenységi körén belül:

- Vevőszámlák Forrás.Net integrált programban történő elkészítése
- Beérkezett számlák formai és tartalmi ellenőrzése, Forrás.Net programban nyilvántartásba vétele
- Átutalás előtt az átutalási megbízások és a számlán szereplő adatok egyeztetése. Átutalási megbízások indítása az SZR programban
- A banki anyag összeállítása, Forrás.Net programban a bevételek és kiadások analitikájának nyilvántartásban rögzítése
- Kintlévőség nyilvántartása, naponkénti vezetése
- Fizetési felszólítások, egyenlegközlő levelek, késedelmi kamatlevelek elkészítése
- A bevételekből befolyt adók analitikájának nyilvántartása a Forrás.Net programban, közreműködik a havi adóbevallás összeállításában, NAV részére nyújtott Áfa adatszolgáltatásban
- Zárási feladatok ellátásában való részvétel

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a Vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. IV. fejezet szabályai, illetve a 26/2025. (VIII.28.) EM rendelet előírásai az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Érettségi és középfokú szakmai végzettség
- Számítástechnikai rendszerek (MS Office) felhasználói szintű ismerete
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Gazdaságtudományi képzési területen szerzett felsőfokú végzettség, vagy felsőfokú végzettség és szakirányú szakképesítés (BSc, MSc)
- Közigazgatási szervnél szerzett tapasztalat.
- Forrás.NET integrált ügyviteli rendszer felhasználói szintű ismerete
- Mérlegképes könyvelő végzettség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget/szakképesítést tanúsító oklevél másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör várhatóan legkorábban 2026. április 10. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. április 8.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt nyújt: Szekeres Anikó osztályvezető: 06-30-218-9039

A pályázatok benyújtásának módja:

E-mail: Szekeres Anikó osztályvezető részére a szekeres.aniko@kotivizig.hu e-mail címre

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. április 9.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.kotivizig.hu honlapon szerezhet.