



KÖZÉP-TISZA-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
SZOLNOK

IGAZGATÓ

A KÖZÉP-TISZA-VIDÉKI VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG IGAZGATÓJÁNAK

Hatályos:
2021. 01. 01.

Iktatószám:
KP-00011-007/2021

7/2021. számú

**Hatályon kívül
helyezve:**
47/2018.számú
Igazgatói Utasítás

UTASÍTÁSA

**a védtöltésen történő közlekedésre, tartózkodásra jogosító
hozzájárulás kiadásának rendjéről**

**Felülvizsgálatért,
aktualizálásért felelős:**

Vagyongazdálkodási és
Üzemeltetési Osztály

aktuális év december 1.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatának 9. §. (2) bekezdés g) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi igazgatói utasítást (a továbbiakban: Utasítás) adom ki.

II. fejezet

1. Az utasítás személyi hatálya

1. Jelen Utasítás hatálya kiterjed az Igazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített valamennyi szervezeti egységére és az Igazgatóság foglalkoztatottjaira.

2. Az utasítás tárgyi hatálya

2. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, a szabálysértésekről és a közúti közlekedésről rendelkező érvényes jogszabályok és a vizek és a közcélú vízellátási rendszerek fenntartására vonatkozó feladatokról szóló 120/1999 (VIII.6.) Korm. rendelet figyelembevételével az igazgatóság kezelésében lévő védtöltéseken, vízhasznosítási főművek töltésein az állagmegóvás érdekében - a KÖTIVIZIG járművei és kerékpár, valamint hatósági jelzés (forgalmi rendszám) viselésére nem kötelezett gépjármű kivételével - csak hozzájárulással rendelkező járművek közlekedhetnek, tartózkodhatnak. A közlekedési hozzájárulás a kikötők, szabadvízi strandok és horgász helyek megközelítését teszi lehetővé. A közlekedési hozzájárulás személy- és áruforgalom lebonyolítását szolgáló átmenő célú közlekedésre nem érvényes, ilyen célú közlekedésre az árvízvédelmi töltéskorona igénybevétele tilos.

3. Az hozzájárulásokért a fenntartási költségek részleges ellentételezését szolgáló díjat (továbbiakban: töltéshasználati hozzájárulás) kell fizetni.

3. Az utasítás célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza az igazgatóság kezelésében lévő töltéseken járművel való közlekedés rendjét, hozzájárulási díj megfizetésének módját, a kérelmező kötelezettségeit.

III. A feladatok meghatározása

1. Az árvízvédelmi töltésen való tartózkodásra hozzájárulást kaphatnak:

4.1. A 3500 kg össztömeget meg nem haladó gépjármű esetén

4.1.1. A KÖTIVIZIG közalkalmazottai névre szóló hozzájárulást;

4.1.2. A KÖTIVIZIG nyugdíjasai névre szóló hozzájárulást;

4.1.3. Magánszemélyek névre és lakcímré, illetve névre és gépjármű rendszámra szóló hozzájárulást kaphatnak.

4.1.4. Idegen cég, hatóság, hivatal kérésére, személy nevére-, cég nevére-, vagy gépjárműre szóló egyedi hozzájárulást kaphatnak.

4.2. A 3500 kg össztömeget meghaladó gépjármű az igazgató, eseti hozzájárulásával közlekedhet.

2. Az hozzájárulások érvényességi ideje:

- 5.1. Az 4.1.1. pontban meghatározottak esetében a „Szolgálati igazolvány” - ami egyben a védtöltésen való térítésmentes közlekedés hozzájárulását is magában foglalja - az igazolványon feltüntetett, ill. a közalkalmazotti jogviszony idejéig érvényes.
- 5.2. Az 4.1.2. pont szerinti nyugdíjas hozzájárulása visszavonásig érvényes.
- 5.3. Az 4.1.4. esetén a hozzájárulás tartalmazza az érvényességi időt, amely legfeljebb a tárgyév december 31-ig szólhat.
- 5.4. Egyéb más esetben a hozzájárulás tartalmazza az érvényesség idejét.
- 5.5. Az éves és a kedvezményes hozzájárulás a tárgyév december 31. érvényességgel, a heti hozzájárulás 7 napi érvényességgel (a hét bármely napjától számítva), a napijegy a megjelölt nap 00.00 órájától a 24.00 óráig tartó érvényességgel adható ki.

3. Elszámolás, díj befizetés szabályai:

6. A töltéshasználati hozzájárulásokat szigorú számadású nyomtatványként kezeljük.
- 6.1. A töltéshasználati hozzájárulás díja, a vásárolt hozzájárulás ára készpénzzel, átutalással vagy az igazgatóság által kiadott csekken fizethető be, a FORRÁS.NET integrált ügyviteli rendszerben szükséges számlát kiállítani. Amennyiben az értékesítés helyszínén nem áll rendelkezésre a fenti ügyviteli rendszerhez történő hozzáférés, abban az esetben egyszerűsített adattartalmú (készpénzfizetési) számlát úgy kell kiadni, hogy a számlára fel kell vezetni a hozzájárulás sorszámát és a tömb középső elszámolási példányát a költségvetési csoporthoz továbbításra kerülő befizetési bizonylathoz kell csatolni.
- 6.2. A szakaszmérnökségek a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály (továbbiakban: VÜO) felé az értékesített hozzájárulások tőpéldányait évente egyszer megküldi, az értékesítésből befolyt összeggel pedig a Közgazdasági Osztály felé kötelesek elszámolni tárgy negyedévet követő hó 15-ig.
- 6.3. Az adásvételi szerződés alapján értékesítők szerződésük alapján kötelesek elszámolni az értékesített hozzájárulások elszámolási példány részével, melyeket a VÜO-ra kell eljuttatni. A hozzájárulások tőpéldányát akkor kell visszaküldeni, amint a tömbben lévő összes hozzájárulás eladásra kerül.
- 6.4. Az értékesítéssel megállapodás alapján megbízottak (vevők) a hozzájárulások bevételeit az igazgatóság által kibocsátott számla alapján - amely a VÜO-nak beküldött hozzájárulás tömb „Elszámolási példány” összesítése után készül - átutalással fizetik be.
Az értékesítéssel megbízott igazgatósági alkalmazottak (gátőrök, csatornaőrök stb.) a megbízást kiadó szervezeti egység pénztáiraiban számolnak el legalább negyedévente, illetve az Igazgatóság hatályos Pénzkezelési Szabályzatában meghatározott értékhatár figyelembevételével, szükség szerint.
- 6.5. Az adásvételi szerződés alapján hozzájárulást árusító minden eladott, igazgatóság felé elszámolt hozzájárulás után bruttó 100,- Ft/db jutalékot számlázhat le az igazgatóság felé. A vevők (külső személyek) jutalék kifizetését a szerződésben kell rögzíteni. A fenti jutalék összegének szükséges változása a hozzájárulások árának módosításával egyidejűleg kerül megállapításra.
- 6.6. Az ügyintézés vagy értékesítés céljából átvett hozzájárulásért az átvevő teljes anyagi felelősséggel tartozik. A hozzájárulás elvesztése, eltűnése esetén a hiányzó

hozzájárulások aktuális eladási árat meg kell téríteni az átvevőnek a KÖTIVIZIG részére.

4. Kedvezményes hozzájárulás

- 7.1. Mozgássérültek részére adható ki. Kiadásához okmányiroda által kiadott érvényes parkolási igazolvány, érvényes mozgáskorlátozott igazolvány bemutatása szükséges. Az írásban beadott kérelemhez bélyeggel ellátott válaszborítékot kell csatolni, valamint igazolnia díj befizetését.
- 7.2. Az Elszámolás, díj befizetés szabályai megegyezik a 3.6.1. pontba foglaltakkal.

5./a. Hozzájárulás nélkül , térítésmentes közlekedésre jogosultak:

- 8./a.1 A "Szolgálati igazolvány" kiadásával az igazgatósággal közalkalmazotti jogviszonyban álló valamennyi dolgozó részére;
- 8./a.2 A környezetvédelmi, rendészeti, közbiztonsági, közigazgatási, egészségügyi stb. szervek azon dolgozói, illetve 3500 kg össztömeget meg nem haladó gépjárművei részére, akiknek a közlekedése munkaköri, illetve hivatali kötelezettségük teljesítése érdekében a védtöltésen indokolt.

5./b. Térítésmentes hozzájárulás adható ki:

- 9/b.1. Az igazgatóságtól nyugdíjba vonultak részére fényképes töltéshasználati hozzájárulás adható ki igény szerint.
- 9/b.2. Az igazgatóság érdekében eljáróknak fényképes töltéshasználati hozzájárulás adható ki.
- 9/b.3. Az igazgatóság tulajdonában lévő, vagy bérelt járműve esetében, beleértve az igazgatósági érdekből működési területünkön közlekedő járművet is.

6. Az hozzájárulások kiadásának rendje:

- 10.1. A hozzájárulások kiadása kérelemre történik. Térítésmentes, kedvezményes, illetve térítéses töltéshasználati hozzájárulás elektronikus vagy postai úton, esetleg telefonon történő igénylése alkalmával az 5. számú melléklet szerinti kérelmet szükséges aláírva az igazgatóság részére megküldeni. Aláírt kérelem hiányában sem térítésmentes, sem kedvezményes hozzájárulás nem adható ki. Az értékesítések esetében a hozzájárulások hátoldalán feltüntetett, 3. számú mellékletben szereplő Adatkezelési tájékoztató aláírásával nyilatkozik a hozzájárulás birtokosa az adatkezelési tájékoztató megismeréséről, arról, hogy a nyilvántartásban lévő adatainak kezelésére a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulásával kerül sor, valamint a hozzájárulás kérelmezéséről.

10.2 Hatáskörök

- 10.2.1. A 3500 kg össztömeget meghaladó jármű közlekedésének, tartózkodásának hozzájárulás kiadása igazgatói hatáskör.
- 10.2.2. A 7.1. szerinti kedvezményes hozzájárulást jogosultság esetén a VÜO adhat ki.
- 10.2.3. Az 9/b.1. szerinti fényképes térítésmentes hozzájárulás kiadása az illetékes szakaszmérnök javaslata alapján az igazgató hatásköre.

10.2.4. Az. 9/b.2. és az 9/b.3. szerinti térítésmentesség hozzájárulás az igazgató hatásköre.

10.2.5. A 3500 kg össztömeget meg nem haladó járművek részére hozzájárulást adhat ki térítési díj fizetése ellenében a VÜO, illetve szakaszmérnökök által megbízott alkalmazottak, továbbá azon személyek (cég, vállalkozó, egyesület stb.) akik az igazgatósággal erre vonatkozóan megállapodást kötöttek.

10.3. Hozzájárulásokkal kapcsolatos feladatok:

10.3.1. A Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály feladata:

- Biztosítja a hozzájárulások nyomdai elkészítését, központi nyilvántartását, szétszétét.
- Kiadja a KÖTIVIZIG nyugdíjasai és a KÖTIVIZIG érdekében eljárók térítésmentes hozzájárulását.
- A max. 3500 kg össztömegű gépjárműre igény esetén hozzájárulást ad ki.
- Jogosultság esetén kedvezményes hozzájárulást, igazgatói hozzájárulás alapján térítésmentes hozzájárulást ad ki.
- Előkészíti a hozzájárulás árusítására a 10.2.5. pont szerinti megállapodást.
- Időszakosan ellenőrzi az értékesítésre kiadott hozzájárulások elszámolását, bizonylatolását.
- Gondoskodik a megállapodással rendelkező vevők elszámoltatásáról,

10.3.2. Szakaszmérnökség feladata:

- Gondoskodik az értékesítésre átvett hozzájárulások nyilvántartásáról, pénzügyi elszámolásáról, az eladott hozzájárulások VÜO felé történő elszámolásáról
- Időszakosan ellenőrzi az értékesítésre kiadott hozzájárulások elszámolását (őrszemélyzet)
- Rendszeresen ellenőrizteti a védtöltésen közlekedő járműveket, azok hozzájárulásának érvényességét.
- Gondoskodik a védtöltések szükség szerinti lezárásáról, a tiltó táblák kihelyezéséről.
- Szabálytalanság vagy a közlekedés által okozott kár észlelése esetén gondoskodik a szükséges intézkedés megtételéről.
- Gondoskodik nyugdíjasainak térítésmentes hozzájárulásának igényléséről.

10.3.3. Az hozzájárulás értékesítést végző személy/vállalkozó feladata:

- Gondoskodik az átvett hozzájárulások nyilvántartásáról, pénzügyi elszámolásáról az igazgatósággal megkötött megállapodás szerint.

7. Hozzájárulás minták:

11.1. A hozzájárulás mintákat az 4. sz. melléklet tartalmazza.

11.2. A hozzájárulásoknál a hozzájárulás árát nyomdai úton kell feltüntetni,

11.3. A hozzájárulásokat típusuk szerint eltérő alapszínben kell előállítani

8. A védtöltésen közlekedő, tartózkodó hozzájárulás birtokosának köteleességei:

12.1. A védtöltésen történő közlekedéskor a KRESZ szabályait be kell tartani. A védtöltésen tartózkodó hozzájárulás birtokos köteleességeit, tájékoztatót a 3. sz. melléklet tartalmazza, ami a hozzájárulás hátoldalán is szerepel.

12.2. A Tisza-tó teljes területét övező árvízvédelmi töltésen a megengedett legnagyobb sebesség 40 km/h.

12.3. A hozzájárulás birtokosa köteles hozzájárulását a töltésen történő közlekedéskor magánál tartani, és az őrszemélyzet, vagy az arra illetékes ellenőrzést végző kérésére felmutatni. **Abban az esetben, ha ennek nem tud eleget tenni, akkor tevékenysége hozzájárulás nélküli közlekedésnek minősül!**

9. Az utasításban használt KRESZ szerint fogalmak

13.1 Jármű: közúti szállító- vagy vontató eszköz, ideértve az önjáró vagy vontatott munkagépet is. A mozgáskorlátozottak közlekedésére szolgáló, emberi erővel tolt vagy hajtott kerekés szék és a gépi meghajtású kerekés szék - ha sík úton önerejéből 10 km/óra sebességnél gyorsabban haladni nem képes, továbbá a gyermekkocsi és a talicska - azonban nem minősül járműnek. Az ilyen eszközökkel közlekedő személyek gyalogosoknak minősülnek.

13.2. Gépjármű: olyan jármű, amelyet beépített erőgép hajt. A mezőgazdasági vontató, a lassú jármű, a segédmotoros kerékpár és a villamos azonban nem minősül gépjárműnek.

13.3. Kerékpárút: jelzőtáblával kerékpárútként megjelölt út.

13.4. Kerékpár: olyan legalább kétkerekű jármű, amelyet emberi erő hajt, és ezt legfeljebb 300 W teljesítményű motor segíti.

13.5. Motorkerékpár: a külön jogszabályban L3e járműkategóriába sorolt kétkerekű oldalkocsi nélküli, L4e járműkategóriába sorolt oldalkocsival rendelkező jármű, továbbá motoros tricikli.

13.6. Segédmotoros kerékpár: a külön jogszabályban L1e járműkategóriába sorolt kétkerekű, L2e járműkategóriába sorolt háromkerekű jármű, továbbá az L6e járműkategóriába sorolt quad és mopedautó.

13.7. Össztömeg: a jármű saját tömegének, valamint a rajta levő személyeknek, rakománynak és egyéb tárgyaknak az együttes tömege.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

14. Jelen igazgatói utasítás 2021. január 1. napján lép hatályba, és amellyel egyidejűleg hatályát veszti a 47/2018. sz. igazgatói utasítás.

V. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: A hozzájárulások területi érvényessége.
2. sz. melléklet: A töltéshasználati hozzájárulás mértéke
3. sz. melléklet: A védtöltésen közlekedő, tartózkodó hozzájárulás birtokos kötelességei, valamint adatkezelési tájékoztató
4. sz. melléklet Hozzájárulás minták
5. sz. melléklet: Töltéshasználati hozzájárulás kérelem
6. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató honlapra

Lovas Attila
igazgató